

【有料会告】

一般財団法人 学会誌刊行センター 正規職員公募

一般財団法人 学会誌刊行センターは東京大学出版会の学術誌部門として設立された学術出版団体です。事業の種類は受託事業と出版事業があります。受託事業は主として専従の編集職員を置かない学会のための“共同編集事務局”的役割を担い、委託を受けた学会の編集部（係）の機能を代行して学会誌の編集事務・製作事務（印刷は印刷所に発注）を行います。当センターは1971年の創立以来、幅広い分野の学術編集、論文審査、国際発信、電子ジャーナル運用をお手伝いしています。また学術メディアの新しいあり方についての調査および研究も行っています。

1. 公募職種：正規職員

2. 勤務地：東京都文京区（一般財団法人学会誌刊行センター）

3. 業務内容：学術誌の編集事務、論文審査事務、製作（指定・校正）、電子ジャーナル化などの業務を担っていただきます。分野は航空宇宙分野を含む工学系を中心に、医学系、自然科学系の多岐にわたるジャーナルを担当していただきます。学術誌リストは弊センターHPをご覧ください。

4. 求める能力・経験：学術編集に必要となる基礎学力（国語や英語など大学学部卒業程度）、およびそれらを総合的に活用する能力を有すること。出版業界経験、コンピュータの知識があれば、さらに望ましい。

5. 着任時期：原則として、内定承諾より4か月以内、3か月間の試用期間あり。

6. 待遇：一般財団法人学会誌刊行センターの定める規定による。（賞与2回/年、社会保険完備、完全週休2日制、フレックスタイム制、業務に慣れてきたらテレワーク可、その他各種特別有給休暇あり）

7. 応募締切：応募は随時受け付け、採用予定人数が埋まりしだい、募集を終了します。

8. 応募書類：①履歴書（写真貼付）、②職務経歴書

*応募書類①および②を、電子メールで採用担当までお送りください。本会の「個人情報保護遵守規程」に従い厳重に取り扱い、他の目的に使用することはしません。応募の秘密は厳守します。

9. 選考方法：書類選考、筆記試験、面接（予定1回）

10. 書類送付・問い合わせ先

〒113-0032 東京都文京区弥生2-4-16 学会センタービル1階

一般財団法人 学会誌刊行センター 採用担当

（office_contact*capj.or.jp）（*を@に変えて送信ください。）